

福岡先端ものづくりカイゼン促進・雇用創造プロジェクト

「福岡先端ものづくり企業合同説明会・就職面談会」

業務委託契約

委託仕様書（案）

1 はじめに

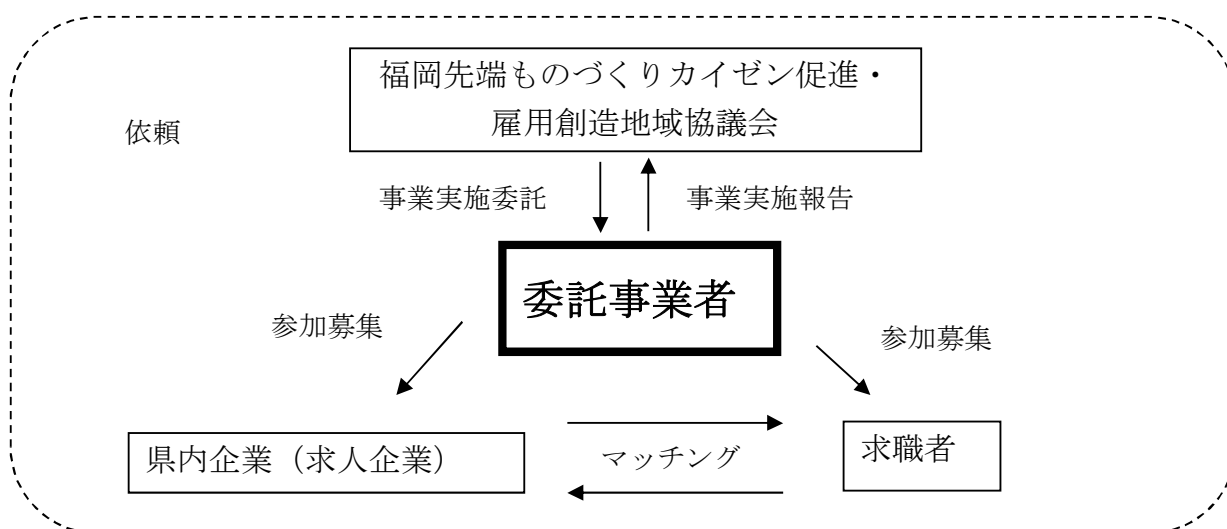
景気回復と労働力人口の減少に伴い、大手企業を中心とした人材の採用活動が活発化する中、建設業、製造業をはじめ、技術職・技能職の人材確保は非常に困難な状況にある。

特に中小企業においては、優秀な技術を持ちながらも自社の PR や求人のための情報発信力が弱いため、求める人材の確保に苦慮している。

一方、求職者からみると自己の持つ能力を最大限に発揮できる企業への転職や、地元企業への就職を希望していても、こうした企業の情報の入手が容易ではなく、両者間の要求を満たす適切な橋渡しの場が確保されていない。

本業務は、「福岡先端ものづくりカイゼン促進・雇用創造プロジェクト」の一環として、①自動車、②水素・燃料電池、③産業用ロボット、④パワー半導体、⑤軽量 Ruby を使った組み込みソフトウェアの開発、⑥有機 EL、⑦再生可能エネルギー、⑧医療福祉機器、⑨航空機、⑩食品製造関連産業分野の企業を対象に、合同会社説明会・就職面談会を開催することで、事業の拡大に必要な人材の確保を支援する。

2 事業スキーム



※「福岡先端ものづくりカイゼン促進・雇用創造プロジェクト」

先端成長分野における事業の拡大に意欲ある県内ものづくり企業を対象に、事業拡大の中核となる人材の確保・育成を支援するとともに、生産現場の改善による生産性の向上と経営・労働環境の改善を図ることで、先端成長分野におけるさらなる事業拡大と良質で安定的な雇用を創出する。

厚生労働省「戦略産業雇用創造プロジェクト」採択事業。

3 イベントの概要

(1) 企業合同説明会・就職面談会

複数の企業（概ね 30 社/会場）を会場に招致し、それぞれブースを設置した上で、求職者（来場者：概ね 150 名/会場）に当該企業について説明を実施する。説明会と併せて希望する企業は個別に就職面談会を実施するものとする。

(2) 開催月・開催地及び開催回数

平成 30 年 1 2 月中旬までの間に、北九州市内及び福岡市内でそれぞれ 1 回ずつ開催すること。

<前年度の参考>

（開催場所）

平成 2 9 年度の開催場所については下記のとおり

北九州会場：北九州市小倉北区浅野 3-8-1 北九州国際展示場（小倉 AIM ビル）

福岡会場：福岡市中央区天神 2-12-1 天神ビル 1 0 号大会議室

(3) 実施スケジュール

- ①企業合同説明会・就職面談会開催（最善の実施時期を提案すること。）
- ②参加企業・来場者アンケート集計（事業終了後速やかに集計結果を提出すること。）
- ③事業実施報告書の提出（上記①、②の終了後速やかに提出すること。）

4 委託業務の内容

(1) 全体運営管理

- ・受託者は、準備段階～イベント終了までの間、募集、広報、会場調整、電気管理、通信管理、施工業者調整、参加企業調整等、イベント全体に配慮して、提案、協議、運営、調整を行うこと。
- ・イベント当日は、参加企業及び来場者の受付、誘導、案内、会場整理を行い、協議会と打合せの上、運営を行うこと。
- ・参加企業募集は受託事業者が行い、応募企業の審査及び参加決定は協議会が行う。
 - ※ 各会場とも参加 30 社
- ・来場者広報は受託事業者が行い、協議会はその報告を受ける。
 - ※ 各会場とも来場者目標 150 名

(2) 広報活動

- ①対象分野に該当する参加企業及び求職者の最も効果的な募集方法を提案し、実施すること。

- ②自社が保有するサイト内および転職者向け就職サイト等を活用し、本事業の周知・広報を行うこと。
- ③参加企業確定後、福岡県内の求職者及び東京、大阪、愛知、広島、九州各県をはじめとするU I J ターン求職者に対し、参加企業情報を発信する効果的な方法を提案し、実施すること。

(3) 印刷物作成

広報チラシ、広報ポスター、会社案内冊子、自己紹介カードを必要部数作成すること。

会社案内冊子及び出展企業求人票冊子については、受託業者は最新情報を掲載できるよう情報を管理すること。

(4) 会場装飾・設營業務

企業合同説明会・就職面談会にかかる会場において、配置、設計、調整、設営、管理その他に関する業務を行うこと。

①企業合同説明会、就職面談会 会場内

- 小間設置

出展者数：各会場30小間

小間仕様：間口2,400mm×奥行1,800mm×高さ1,800mm程度

基本備品：社名プレート、コンセント（1kw100v）

- 備品の準備、管理および小間内各種装飾の実施

- ・基本仕様備品の準備

- ・追加備品の準備、管理（※参加企業からリクエストがあった場合）

- 休憩コーナー設置

来場者が利用できる休憩コーナーを設置すること。

- 受付の設置

会場入り口付近に受付を設置し、付近に自己紹介カード等の記入コーナーを設置すること。

- 資料コーナーの設置

会場内に出展企業資料及び行政資料のコーナーを設置すること。

- ハローワークコーナーの設置

公共職業安定所への求職者登録を行っていない求職者のために、登録コーナーを設置すること。

基本備品：机・椅子（20人程度が座れるもの。）

- 企業PRビデオコーナーの設置

会場内（1箇所）及び資料コーナー（2箇所）にビデオデッキ及びテレビモニターを設置できる場所を設営すること。

基本備品：机（6台）・椅子（12脚）

○ 電気配線工事一式

会場と協議の上、必要な電気配線工事を行うこと。

※ 設置にあたっては事前テストを充分おこない、支障なく機能することを確認するとともに、当日の運営管理を遺漏ないよう行うこと。

②看板、サインの作成・設置等

会場入り口の看板及び来場者の誘導に必要な各種サインについて、会場と協議の上必要な数量を作成、設置、撤去すること。

③その他

会場と協議の上、①、②にかかるレイアウト図を作成の上、あらかじめ当協議会担当部局に提出すること。

(5) その他業務

○ 情報管理

・受託事業者は、応募企業等の情報を管理し、協議会が要求した場合は最新情報をすみやかに提出すること。

※ なお、情報の收受及び漏洩防止には細心の注意を払い、入手した情報は当イベント実施以外の目的には使用しないこと。

○ 実施管理

・当日は、各会場について、鍵の受け取りや施錠等の管理を行うこと。

○ 業者等調整

・印刷、小間設営、電気工事、その他実施業者との打ち合わせ、調整を行うこと。

○ 参加企業調整

・追加備品、搬入搬出調整等当日資料準備及び受け渡し、その他設営に関する問い合わせなど、参加企業にかかる調整をおこなうこと。

・参加企業の公共職業安定所への求人登録、当日の面談結果の報告、面談会終了後の求人登録の継続等について進捗を管理すること。

・参加企業の求人情報のプロジェクトホームページへの掲載内容の回収、調整を行うこと。

(6) イベント終了後

①本事業に関するネット上のアクセス件数のカウント数を報告すること。

②各会場において、参加企業及び参加者へ本事業の有効性について検証・分析に資す

るアンケート調査を実施すること。

③事業完了後、参加企業の面接結果状況表（採用状況）を回収し報告すること。

④事業完了後、上記②、③の結果を集計・分析し、本事業の改善すべき点等を提案すること。

（7）留意事項

①受託者は契約後速やかに契約終了までの実施計画を作成し提出すること。また、下請負企業の担当者を含めた実施関係者一覧表を作成して提出すること。

②担当者は必ず経験者を配置し、実施までの打合せ、準備等に支障ないよう配慮すること。

③事業実施に当たっては、当協議会担当部局及び関係機関と十分に協議し、協力して実施すること。

④瑕疵があった場合は損倍賠償請求の対象とする場合がある。

⑤参加企業の募集、求職者の来場促進のため、「福岡先端ものづくりカイゼン促進・雇用創造プロジェクト」のホームページが活用可能であること。（新着情報の掲載、求人企業情報を掲載できる。掲載する情報の収集は委託事業者が実施するものとし、収集した内容に基づいて、当協議会担当部署においてホームページの編集を行う。）