

提案項目		評価内容	重要度
大項目	小項目		
1. 事業の目的	1 事業の目的について	本委託事業の目的について理解し、明記していること。	普通
2. 委託概要	1 出展企業の募集について	出展企業の目標数を集める方法について明記していること。	最重要
	2 来場促進について	出展企業と効果的なマッチングを行うための、具体的な来場促進方法について明記していること。	最重要
	3 当日の運営について	出展企業及び来場者の受付の誘導、案内など運営方法について明記していること。	最重要
	4 広報物・配布物について	チラシ、ポスター等の広報手段及び会場での配布物について明記していること。	重要
	5 採用状況調査について	本事業において採用に至った状況調査の実施方法を明記していること	重要
	6 個人情報の取扱について	主に来場者の個人情報の取扱方法及び事故発生時の対応・体制について明記していること。	重要
3. スケジュール	1 実施について	実施に向けたスケジュールを、具体的に明記していること。	重要
4. 体制	1 連絡体制について	本業務を遂行するための連絡体制について明記していること。 共同提案の場合は、各事業者の役割が、明記していること。	重要
5. 実績	1. 実績について	提案者の実績を明記していること。 また、実績を基に本委託業務へどのように反映させるか明記していること。	重要
6. 費用	1 本件業務に係る費用	本件業務を実施するために必要となる費用を記載するとともに、提案者が示す作業項目ごとの積算により示されていること。	最重要